

DANS LE CADRE DE LA RÉORGANISATION DU SERVICE ENFANCE, LA VILLE DE GUILLESTRE RECRUTE SON RESPONSABLE DU SERVICE

Au sein d'une commune d'environ 2 500 habitants, d'une mairie avec plus de 60 agents, dotée d'un budget de fonctionnement d'environ 4 millions, vous encadrez le service enfance composé d'un collectif engagé de 15 professionnels. Ce service inclut une école maternelle, une école élémentaire et un centre de loisirs. Attachée au bien-être des enfants, la mairie a mis en place un Plan Éducatif de Territoire en concertation avec enseignants, parents d'élèves et l'équipe du service enfance. L'objectif : créer une synergie positive pour accompagner les enfants tout au long de leur scolarité.

Missions :

- Participer à la réorganisation du service enfance avec l'ensemble des agents du service et les élus ;
- Encadrer et manager les équipes du service (plannings, organisation des remplacements, formations...), superviser les équipes dans une optique d'amélioration continue ;
- Définir et piloter le projet de service en œuvrant à l'harmonisation des pratiques ;
- Coordonner le fonctionnement des accueils périscolaires, de l'ALSH et du CMJ, en lien avec les référents périscolaires et les directrices de centre de loisirs ;
- Participer à la démarche d'évaluation du PEDT, participer aux réunions de la Convention territoriale Globale ;
- Assurer la gestion administrative, préparer et suivre l'exécution du budget du service ;
- Assurer la coordination des relations avec les parents d'élèves et avec l'éducation nationale concernant le secteur périscolaire et extrascolaire ;
- Développer les partenariats et mobiliser des ressources externes (local jeune) et interne (médiathèque, crèche) ;
- Assurer une veille juridique et réglementaire relative au domaine de l'enfance.

Connaissances / Compétences :

- Connaissance du développement de l'enfant et de la réglementation des ACM ;
- Compétences managériales avérées et capacités à fédérer ;
- Rigueur administrative et sens de l'organisation ;
- Gestion des relations avec les partenaires (CAF, SDJES,...) ;
- Réactivité, capacité à gérer l'imprévu et prendre du recul.

Profil :

- BP JEPS Loisirs pour tous, D.E.J.E.P.S., MASTER Sciences de l'éducation...
- Expérience sur un poste similaire en collectivité serait un plus.

Conditions d'embauche :

- Recrutement par voie contractuelle – CDD 1 an ;
- Catégorie B - Poste à temps complet 35h/semaine ;
- Rémunération : statutaire + régime indemnitaire (RIFSEEP), participation possible à la mutuelle et à la prévoyance, tickets restaurants à partir de 4 mois de contrat.

**Adresser candidature (CV et LM) à Monsieur le Maire
Poste à pourvoir le 31 août 2026**

Par courrier : Mairie de Guillestre, 1 Place des Droits de l'Homme, 05600 GUILLESTRE

Par courriel : servicedupersonnel@villedeguillestre.fr