

Guillestre

ANNEXES REGLEMENT DU SERVICE ENFANCE DE LA COMMUNE DE GUILLESTRE

ECOLE ELEMENTAIRE DU SIMOUST
ECOLE MATERNELLE DES CASCATELLES
CENTRE DE LOISIRS

PERISCOLAIRE : restaurants scolaires, garderies et mercredis
EXTRASCOLAIRE : vacances scolaires

Année 2026-2027

Coordonnées :

Inscriptions en ligne :

<https://espacefamille.aiga.fr/index.html?dossier=4018453#connexion&100709>

Inscriptions en mairie :

A l'accueil de la mairie sur les horaires d'ouverture de l'accueil

(<https://www.villedeguillestre.fr/>)

mairie@villedeguillestre.fr / 04 92 45 04 03

Permanences en période scolaire les :

- Mardis de 16h à 18h
- Mercredis de 8h45 à 12h

Renseignements :

- Responsable du service enfance : 07.85.01.47.76 / enfance@villedeguillestre.fr
- Directrices adjointes du centre de loisirs : 06 12 33 28 92
centredeloisirs@villedeguillestre.fr
- Référent périscolaire école maternelle et centre de loisirs Trass 3-6 ans :
06 16 34 39 04
- Référent périscolaire école élémentaire et centre de loisirs Galopins 6-12 ans :
06 08 12 64 81

Table des matières

IV – ANNEXES	3
Annexe A : Calendrier des ouvertures de réservations pour l'accueil périscolaire (matin, midi et soir), restauration scolaire et centre de loisirs des mercredis	3
Annexe B : Calendrier des ouvertures de réservations pour le centre de loisirs en périodes de vacances scolaires	4
Annexe C : TARIFS	5
Annexe D : FICHE DE RENSEIGNEMENTS	6
Annexe E : ENGAGEMENTS	9
Annexe F : MEMENTO	10

IV – ANNEXES

Annexe A : Calendrier des ouvertures de réservations pour l'accueil périscolaire (matin, midi et soir), restauration scolaire et centre de loisirs des mercredis

PERIODE DU 1er SEPTEMBRE AU 16 OCTOBRE 2026	
A partir du lundi 17 août 2026 à 9h pour les familles de Guillestre A partir du mercredi 19 août 2026 à 9h pour les familles Hors Guillestre	Accueils périscolaires (matin, midi, soir) maternelle et élémentaire
	Restauration maternelle et élémentaire
	Centre de loisirs des mercredis
jusqu'au mardi soir 18h00 au bureau du service enfance ou minuit (23h59) sur l'espace famille pour la semaine suivante	
PERIODE DU 2 NOVEMBRE AU 18 DECEMBRE 2026	
A partir du lundi 5 octobre 2026 à 9h pour les familles de Guillestre A partir du mercredi 7 octobre 2026 à 9h pour les familles Hors Guillestre	Accueils périscolaires (matin, midi, soir) maternelle et élémentaire
	Restauration maternelle et élémentaire
	Centre de loisirs des mercredis
jusqu'au mardi soir 18h00 au bureau du service enfance ou minuit (23h59) sur l'espace famille pour la semaine suivante SAUF semaine du 2 novembre où les inscriptions seront clôturées le mardi 20 octobre 23h59	
PERIODE DU 4 JANVIER AU 19 FEVRIER 2027	
A partir du lundi 7 décembre 2026 à 9h pour les familles de Guillestre A partir du mercredi 9 décembre 2026 à 9h pour les familles Hors Guillestre	Accueils périscolaires (matin, midi, soir) maternelle et élémentaire
	Restauration maternelle et élémentaire
	Centre de loisirs des mercredis
jusqu'au mardi soir 18h00 au bureau du service enfance ou minuit (23h59) sur l'espace famille pour la semaine suivante SAUF semaine du 4 janvier où les inscriptions seront clôturées le mardi 15 décembre 2026 23h59	
PERIODE DU 8 MARS AU 16 AVRIL 2027	
A partir du lundi 1er février 2027 à 9h pour les familles de Guillestre A partir du mercredi 3 février 2027 à 9h pour les familles Hors Guillestre	Accueils périscolaires (matin, midi, soir) maternelle et élémentaire
	Restauration maternelle et élémentaire
	Centre de loisirs des mercredis
jusqu'au mardi soir 18h00 au bureau du service enfance ou minuit (23h59) sur l'espace famille pour la semaine suivante	
PERIODE DU 3 MAI AU 2 JUILLET 2027	
A partir du lundi 29 mars 2027 à 9h pour les familles de Guillestre A partir du mercredi 31 mars 2027 à 9h pour les familles Hors Guillestre	Accueils périscolaires (matin, midi, soir) maternelle et élémentaire
	Restauration maternelle et élémentaire
	Centre de loisirs des mercredis
jusqu'au mardi soir 18h00 au bureau du service enfance ou minuit (23h59) sur l'espace famille pour la semaine suivante	

Annexe B : Calendrier des ouvertures de réservations pour le centre de loisirs en périodes de vacances scolaires

PERIODE DE RESERVATION	VACANCES SCOLAIRES AUTONME
A partir du lundi 14 septembre 2026 à 9h pour les familles de Guillestre A partir du mercredi 16 septembre 2026 à 9h pour les familles Hors Guillestre jusqu'au mardi 29 septembre à minuit	Du lundi 19/10/26 au vendredi 23/10/26 (1 seule semaine d'ouverture aux vacances d'automne)
Annulation sans frais possible jusqu'au mardi 6 octobre à minuit (23h59)	
PERIODE DE RESERVATION	VACANCES SCOLAIRES HIVER
A partir du lundi 18 janvier 2027 à 9h pour les familles de Guillestre A partir du mercredi 20 janvier 2027 à 9h pour les familles Hors Guillestre jusqu'au mardi 3 février à minuit	Du lundi 22/02/27 au vendredi 05/03/2027
Annulation sans frais possible jusqu'au mardi 10 février à minuit (23h59)	
PERIODE DE RESERVATION	VACANCES SCOLAIRES PRINTEMPS
A partir du lundi 15 mars 2027 à 9h pour les familles de Guillestre A partir du mercredi 17 mars 2027 à 9h pour les familles Hors Guillestre jusqu'au mardi 30 mars à minuit	Du lundi 19/04/27 au vendredi 30/04/27
Annulation sans frais possible jusqu'au mardi 6 avril à minuit (23h59)	
PERIODE DE RESERVATION	VACANCES SCOLAIRES ETE
A partir du lundi 3 mai 2027 à 9h pour les familles de Guillestre A partir du mercredi 5 mai 2027 à 9h pour les familles Hors Guillestre jusqu'au mardi 8 juin à minuit	Du lundi 05/07/27 au vendredi 20/08/27 Fermé le 14 juillet
Annulation sans frais possible jusqu'au mardi 22 juin à minuit (23h59)	

Les inscriptions restent possibles après la clôture des réservations via le bureau du service enfance mais sous réserve de places disponibles.

***Il se peut que le centre de loisirs des Galopins ouvre seulement à 9h, les 1^{er} lundis matin des vacances scolaires**

Contact:

Service enfance : 07.85.01.47.76 @ enfance@villedeguillestre.fr

Annexe C : TARIFS

TARIFS SERVICE ENFANCE / ANNEXE DELIBERATION 20250407-12

	Tarif € (résident Guillestre)	Tarif € (résident hors Guillestre)	Entrée en vigueur
Repas cantine école maternelle et élémentaire			
Repas enfant	4,70 €	4,70 €	1er sept 2025
Repas adulte	8,00 €	8,00 €	1er sept 2025
Repas pique nique	5,00 €	5,00 €	1er sept 2025
Tarif horaire garderie pour les journées scolaires matin, midi ou soir Toute heure commencé est dûe.			
QF 0 à 999 €	1,00 €		1er sept 2025
QF 1000 à 1 749 €	1,20 €		1er sept 2025
QF 1750 à 2 500 €	1,80 €		1er sept 2025
QF 2500 € et +	2,00 €		1er sept 2025
Inscription garderie oubliée	3,00 €		1er sept 2025
Dépassement horaire	3,00 €		1er sept 2025
Tarif garderie midi, si repas pris à la cantine			
QF 0 à 1 749 €	0,10 €		1er sept 2025
QF 1750 € et +	0,20 €		1er sept 2025
Tarif journée avec repas au centre de loisirs (mercredis et vacances scolaires)			
QF 0 à 499 €	14,70 €	17,70 €	1er sept 2025
QF 500 à 749 €	15,70 €	18,70 €	1er sept 2025
QF 749 à 999 €	16,70 €	19,70 €	1er sept 2025
QF 1 000 à 1 249 €	17,70 €	20,70 €	1er sept 2025
QF 1 250 à 1 499 €	18,70 €	21,70 €	1er sept 2025
QF 1 500 à 1 749 €	19,70 €	22,70 €	1er sept 2025
QF 1 750 à 1 999 €	21,70 €	24,70 €	1er sept 2025
QF 2 000 à 2 500 €	23,70 €	26,70 €	1er sept 2025
QF 2 500 € et +	25,70 €	28,70 €	1er sept 2025
Dépassement horaire	3,00 €	3,00 €	1er sept 2025
<i>Dans le cas des PAI déduire 4,70 € du tarif journée</i>			
Tarif demi-journée sans repas au centre de loisirs (mercredis uniquement)			
QF 0 à 499 €	5,80 €	8,80 €	1er sept 2025
QF 500 à 749 €	6,30 €	9,30 €	1er sept 2025
QF 749 à 999 €	6,80 €	9,80 €	1er sept 2025
QF 1 000 à 1 249 €	7,30 €	10,30 €	1er sept 2025
QF 1 250 à 1 499 €	7,80 €	10,80 €	1er sept 2025
QF 1 500 à 1 749 €	8,30 €	11,30 €	1er sept 2025
QF 1 750 à 1 999 €	9,30 €	12,30 €	1er sept 2025
QF 2 000 à 2 500 €	10,30 €	13,30 €	1er sept 2025
QF 2 500 € et +	11,30 €	14,30 €	1er sept 2025
<i>Si repas, ajouter 4,70€ au tarif indiqué</i>			



Annexe D : FICHE DE RENSEIGNEMENTS (Sanitaire et administrative) 2026-2027

Nom : Prénom

Date de naissance :

Etablissement fréquenté :

Niveau / Classe :

Photo récente

A remplir obligatoirement par le(s) responsable(s) légal(aux) de l'enfant

1- RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Responsable légal 1

Nom Prénom :

Autorité parentale : OUI NON

Adresse :

Joindre un justificatif de domicile

Code postal : Ville :

Tel fixe : Tel portable : Tel bureau :

Adresse mail :

Profession :

Situation familiale : Vie maritale Séparé

Responsable légal 2

Espace famille partagé : OUI NON Si votre réponse est « non » un 2^{ème} dossier devra être renseigné par le 2^{ème} parent en plus d'être indiqué ici

Autorité parentale : OUI NON

Nom Prénom :

Adresse si différente :

Code postal : Ville :

Tel fixe : Tel portable : Tel bureau :

Adresse mail :

Profession :

En cas de divorce / séparation :

Existe-t-il un jugement familial : OUI NON Si oui, joindre le jugement

Les 2 parents sont-ils autorisés à venir chercher l'enfant : OUI NON Si non, joindre le planning de garde

Carte jeune + : OUI NON

Régime et caisse : CAF05 MSA05 Autres : N° d'allocataire CAF:

Bénéficiaire de la CMU : OUI NON

Compagnie d'assurance Responsabilité civile : joindre l'attestation

Compagnie d'assurance individuelle accident : joindre l'attestation

2- RENSEIGNEMENTS MEDICAUX

Je soussigné(e), Mme, Mr : père*, mère*, tuteur*
certifie que mon enfant, NOM..... PRENOM.....
né(e) le à Sexe M / F
est à jour de toutes ses vaccinations obligatoires et est, à ce jour, apte à la vie en collectivité.

JOINDRE OBLIGATOIREMENT UN CERTIFICAT MEDICAL ou UNE COPIE DU CARNET DE SANTE (PAGES VACCINATIONS)

SI L'ENFANT N'A PAS LES VACCINS OBLIGATOIRES (Diphtérie, Tétanos, Poliomyélite), JOINDRE UN CERTIFICAT MEDICAL DE CONTRE-INDICATION

ATTENTION : LE VACCIN ANTITETANIQUE NE PRESENTE AUCUNE CONTRE-INDICATION

Maladies déjà contractées (faites une croix dans la ou les cases correspondantes)

- | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Rubéole | <input type="checkbox"/> Angine | <input type="checkbox"/> Rhumatismes |
| <input type="checkbox"/> Coqueluche | <input type="checkbox"/> Scarlatine | <input type="checkbox"/> Oreillons |
| <input type="checkbox"/> Varicelle | <input type="checkbox"/> Otite | <input type="checkbox"/> Rougeole |

L'enfant a-t-il un PAI * ? OUI NON **Si oui Joindre OBLIGATOIREMENT le PAI EN COURS et ses actualisations**

L'enfant suit-il un traitement ? OUI NON

L'enfant suit-il un traitement devant être pris durant l'accueil ? OUI NON **Si oui un PAI est nécessaire**

Votre enfant est-il concerné par des allergies : (faites une croix dans la ou les cases correspondantes) **Si oui un PAI est nécessaire**

- | | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> ASTHME | <input type="checkbox"/> MEDICAMENTEUSES |
| <input type="checkbox"/> ALIMENTAIRES | <input type="checkbox"/> AUTRES |

Précisez la cause de l'allergie et la conduite à tenir (si automédication le signaler)

.....

INDIQUEZ CI-APRES :

Les difficultés de santé (maladie, accident, crises convulsives, hospitalisation, opération, rééducation.....) en précisant les dates et les **précautions à prendre** :

.....

.....

.....

RECOMMANDATIONS UTILES DES PARENTS

(Votre enfant porte-t-il des lentilles, des lunettes, des prothèses auditives, dentaires, a-t-il des difficultés particulières, régime alimentaire, fait-il la sieste, etc.....).

.....

.....

.....

3- AUTORISATION DE SOINS MEDICAUX (à remplir par la personne exerçant l'autorité parentale)

Je soussigné(e) Père*, Mère*, tuteur

Responsable légal de l'enfant, déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise les agents de la commune de Guillestre à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de l'enfant.

Signature (obligatoire)

4- AUTORISATION DE PRISE EN CHARGE DU MINEUR ET DE DEPART SEUL

Je soussigné(e) Mr*, Mme*..... Père*, Mère*, tuteur*, investi de l'autorité parentale* ou de la garde de l'enfant mineur **autorise** la ou les personnes ci-dessous :

Nom / Prénom :

N° tél : Lien de parenté :

Nom / Prénom :

N° tél : Lien de parenté :

Nom / Prénom :

N° tél : Lien de parenté :

Nom / Prénom :

N° tél : Lien de parenté :

à prendre en charge l'enfant et autorise la commune de Guillestre à les contacter en cas d'urgence si je ne suis pas disponible.

J'autorise mon enfant âgé de + de 7 ans ou scolarisé en CP à repartir seul :

- à la fin de la garderie (18h15)
- à la fin de la journée au centre de loisirs (18h15)

5- AUTORISATION DE PRENDRE VOTRE ENFANT EN PHOTOS OU VIDEO

Les agents de la commune ou des correspondants de presse peuvent être amenés à prendre des photographies ou vidéos de vos enfants pendant les activités et/ou durant les moments d'accueils et à les utiliser dans le cadre des accueils, des sites de la commune et des sites de presse. Si vous ne souhaitez pas que votre enfant soit pris en photographie ou en vidéo nous vous remercions d'écrire une lettre indiquant votre refus. Cette lettre devra être adressée au responsable du service enfance avec cette fiche de renseignement. **J'autorise la prise d'image de mon enfant** : OUI NON

- Je certifie prendre régulièrement connaissance du programme d'activités proposées et autorise mon enfant à participer à l'ensemble des activités des accueils les jours où il est inscrit.
- Je certifie avoir pris connaissance des modalités d'inscription et du règlement intérieur des accueils. J'en ai informé mon enfant et il s'engage à le respecter.
- J'accepte qu'en cas de comportement inadapté répété une décision d'exclusion de mon enfant (inadaptation, violence, injures,...) pourra être prise.
- J'autorise, dans le cadre des activités et de la vie du centre, le personnel à effectuer un déplacement avec mon enfant en transport en commun, dans un véhicule de service ou à pied.
- Je m'engage à ne pas emmener mon enfant à l'accueil de loisirs et au périscolaire en cas de maladie contagieuse.
- J'autorise la direction du service enfance à collecter mes données personnelles pour constituer le dossier d'inscription de mon enfant
- J'autorise la direction à consulter mon dossier allocataire CDAP (CAF) afin d'accéder directement aux ressources à prendre en compte pour le calcul des participations financières.

Je déclare exacts et sincères tous les renseignements portés sur les 3 pages de la présente fiche de renseignements et m'engage à les mettre à jour en cas de changement.

Fait le **Signature (obligatoire)**

GESTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL Les informations recueillies dans cette fiche de renseignement seront utilisées pour la gestion des inscriptions et pour l'accueil des enfants à la garderie, la cantine scolaire ou le centre de loisirs de la mairie de Guillestre. Le responsable de traitement est la mairie de Guillestre. La mairie s'engage à traiter les données à caractère personnel dans les conditions prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés et par le règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données personnelles et à la libre circulation des données. Ces traitements relèvent d'une mission d'intérêt public dont est investie la mairie de Guillestre, en application du règlement général sur la protection des données (article 6 (1) du règlement général sur la protection des données). Dans le cadre de l'exécution de ses missions de service public, la collecte de certaines données est obligatoire. Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : Les agents habilités des services concernés de la collectivité, Le Trésor public, Le fournisseur du logiciel métier et hébergeur des données, Le prestataire informatique de la collectivité dans le cadre des opérations de maintenance. La collectivité ne conserve vos données à caractère personnel que pendant le temps nécessaire aux opérations pour lesquelles elles ont été collectées, selon les durées de conservation légales fixées notamment par les instructions DAF/DPACI/RES/2009/018 et DGP/SIAF/2014/006. Vous bénéficiez d'un droit d'information d'un droit d'accès, d'un droit d'opposition pour motif légitime, d'un droit de rectification dans l'hypothèse où des informations s'avèreraient inexactes, incomplètes, équivoques et/ou périmées et d'un droit à l'effacement si les conditions sont remplies et dans la limite de la réglementation en vigueur. Pour exercer vos droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le service concerné à l'adresse postale suivante : Mairie de Guillestre – à l'attention du Délégué à la protection des données – 3 avenue Dr Julien Guillaume – 05600 GUILLESTRE ou par courriel : enfance@villedeguillestre.fr Vous pouvez également consulter le site : <https://www.cnil.fr/> pour plus d'informations sur vos droits. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL : CNIL - Service des Plaintes - 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07 ou <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>

Annexe E : ENGAGEMENTS 2026-2027

**REGLEMENT INTERIEUR SERVICE ENFANCE
(temps d'accueils périscolaires et extrascolaires)**

Je, soussigné(e)

Parent(s) de

Déclare avoir pris connaissance du règlement du service enfance relatif à l'organisation des activités proposées par la commune de Guillestre.

J'accepte le principe et le fonctionnement et m'engage à en informer mon /mes enfant(s) et m'assure régulièrement qu'il(s) le respecte(nt).

Je m'engage également à informer le Service Enfance de tout changement éventuel (adresse, téléphone, ...)

Date et signature suivies de la mention "Lu et Approuvé"

Fait à Le

Signature des parents

Annexe F : MEMENTO

Liste des documents à fournir pour un dossier complet

Type de documents	Obligatoire pour tous	En, fonction de la situation personnelle
Fiche de renseignement les 3 pages avec 2 signatures	x	
Justificatif de domicile	x	
Justificatif de quotient familial (Justificatif CAF, MSA ou impôt sur le revenu)	x	
Copie carnet vaccination	x	
Certificat assurance responsabilité civile	x	
Certificat assurance individuelle accident périscolaire <u>ET</u> extrascolaire	x	
Copie jugement familial		x
Planning de garde		x
PAI		x
Aides aux temps libres		x
Fiche règlement intérieur signée	x	