

LA VILLE DE GUILLESTRE RECRUTE UN(E) ADJOINT(E) D'ANIMATION TITULAIRE DU CAP AEPE OU UN(E) AUXILIAIRE DE PUERICULTURE POUR LA CRECHE MUNICIPALE

Au sein d'une commune d'environ 2 500 habitants et d'une mairie avec plus de 60 agents, la crèche municipale Maxi-Mômes est un des services à la population du pôle vivre ensemble.

Structure à taille familiale, la crèche dispose de 35 places pour accueillir les enfants de 3 mois à 4 ans. L'équipe de 15 agents est à l'écoute de leurs besoins, prend soin de leur développement, de leur alimentation (repas confectionnés sur place), respecte le rythme des enfants, favorise leur autonomie, leur apprentissage, leur motricité et leur éveil.

MISSIONS :

- Accueillir les enfants et leurs parents ;
- Identifier les besoins des enfants afin de les prendre au mieux en charge (sommeil, repas, changes...), réaliser les soins d'hygiène quotidiens ;
- Accompagner l'enfant dans ses apprentissages et l'acquisition de l'autonomie, à différents moments de la journée (repas, propreté, habillage, rangement.....) ;
- Organiser et animer des temps de jeux et ateliers d'éveils en fonction du développement psychomoteur de l'enfant ;
- Mettre en œuvre et respecter les règles de sécurité et d'hygiène ;
- Possibilité de travailler au centre loisirs (tranche 3/6 ans) pendant certaines périodes de vacances scolaires.

PROFIL :

- Expérience souhaitée en structure d'accueil petite enfance ;
- Capacités d'adaptation, tolérance, patience et maîtrise de soi ;
- Autonomie, initiative et dynamisme.
- Motivation, sérieux, sens des responsabilités

CONDITIONS :

- **Diplôme : CAP AEPE ou Auxiliaire de puériculture**
- Poste à temps non complet, **30h hebdomadaires**
- Réunions de service : 1 réunion par mois environ de 18h30 à 20h ;
- Poste à pourvoir **au 1^{er} septembre 2026**
- Recrutement par voie contractuelle
- Rémunération : statutaire + régime indemnitaire (RIFSEEP) en fonction du diplôme détenu, participation possible à la mutuelle et à la prévoyance, tickets restaurants à partir de 4 mois de contrat.

Adresser candidature (CV et LM) à Monsieur le Maire

Date limite de clôture des candidatures : Mardi 14 juillet 2026

Les entretiens de recrutement auront lieu le vendredi 17 juillet 2026

Par courrier : Mairie de Guillestre, 1 Place des Droits de l'Homme, 05600 GUILLESTRE

Par courriel : servicedupersonnel@villedeguillestre.fr