

LA VILLE DE GUILLESTRE RECRUTE SON RESPONSABLE DE LA MÉDIATHÈQUE MUNICIPALE

Au sein d'une commune d'environ 2 500 habitants, d'une mairie avec plus de 60 agents et de nombreux services publics (crèche, cinéma, piscine, camping, eau potable, culture...), **vous êtes responsable de la médiathèque municipale « Mille et une pages » de Guillestre**. Ce lieu pour tout public existe depuis 2022 et dispose de plusieurs espaces pour les enfants, les adultes et le numérique.

Missions :

Intégré au pôle « vivre ensemble » de la municipalité, le responsable de la médiathèque assure les missions suivantes :

- Coordonner l'organisation et la mise en œuvre du service de la médiathèque municipale d'un point de vue administratif (gestion des plannings, élaboration budgétaire, ingénierie financière, recherche de partenariat...) et technique (gestion, entretien et valorisation du fonds documentaire, médiation culturels...);
- Encadrer une équipe composée d'agents (1 médiathécaire et 1 animatrice numérique) et de bénévoles;
- Identifier les besoins/attentes de la population (lecteurs, publics éloignés, scolaires...) et les potentiels partenaires locaux (associations, autres collectivités locales, partenaires culturels);
- Elaborer le projet culturel scientifique éducatif et social selon les orientations politiques dictées par les élus et de manière transversale avec les autres services municipaux, en fonction des besoins et attentes des différents publics;
- Proposer, concevoir et assurer la gestion de l'ensemble des animations organisées par la médiathèque auprès de différents publics (adultes, petite enfance, jeunesse, seniors).

Connaissances / Compétences :

- Maîtrise du fonctionnement d'une médiathèque municipale;
- Bonne connaissance des méthodes de gestion et d'entretien d'un fonds documentaire;
- Bonne culture générale, littéraire et artistique;
- Capacité à s'adapter aux différents types de publics et à leurs spécificités;
- Connaissance de la fonction publique territoriale;
- Capacité à encadrer une équipe composée d'agents et de bénévoles;
- Sens du contact, amabilité, qualité d'écoute et de dialogue;
- Rigueur et sens de l'organisation, autonomie, dynamisme et polyvalence.

Profil :

- Formation dans les métiers du livre et des bibliothèques;
- Expérience souhaitée en médiathèque, avec de l'encadrement d'équipe.

Conditions d'embauche :

- Recrutement par voie statutaire, par défaut poste ouvert aux contractuels;
- Catégorie B - Poste à temps non complet de 30h/semaine, travaillé le samedi matin (1 semaine/2);
- Poste à pourvoir à partir du 1^{er} juillet 2026;
- Rémunération : statutaire + régime indemnitaire (RIFSEEP), participation possible à la mutuelle et à la prévoyance, tickets restaurants à partir de 4 mois de contrat.

Adresser candidature (CV et LM) à Monsieur le Maire

Date limite de clôture des candidatures : Lundi 18 mai 2026

Par courrier : Mairie de Guillestre, 1 Place des Droits de l'Homme, 05600 GUILLESTRE

Par courriel : servicedupersonnel@villedeguillestre.fr