



LA VILLE DE GUILLESTRE RECRUTE POUR UN RENFORT SAISONNIER UN AGENT D'ACCUEIL A LA MÉDIATHÈQUE

Au sein d'une commune d'environ 2 500 habitants, d'une mairie avec plus de 60 agents et de nombreux services publics (crèche, cinéma, piscine, camping, eau potable, culture...), **vous êtes recruté en tant que renfort saisonnier estival à la médiathèque municipale « Mille et une pages » de Guillestre.** Ce lieu pour tout public existe depuis 2022 et dispose de plusieurs espaces pour les enfants, les adultes et le numérique

Missions :

Intégré au pôle « vivre ensemble » de la municipalité, le renfort saisonnier assure les missions suivantes :

- Accueil du public ;
- Enregistrement des réservations, enregistrement des prêts départ et retour ;
- Enregistrement des inscriptions sur des animations / ateliers ;
- Partage de l'information sur les activités de la médiathèque ;
- Inscription de nouveaux adhérents ;
- Rangement des ouvrages selon la nomenclature.

Connaissances / Compétences :

- Bonne culture générale, littéraire et artistique ;
- Sens du contact, amabilité, qualité d'écoute et de dialogue ;
- Aisance sur l'outil informatique (une formation en interne sera prévue pour l'utilisation du logiciel de prêt des ouvrages) ;
- Rigueur et sens de l'organisation, autonomie, dynamisme et polyvalence.

Profil :

- Formation dans les métiers du livre et des bibliothèques serait un plus ;
- Intérêt pour les métiers du livre et la culture en général ;
- Expérience en accueil du public.

Conditions d'embauche :

- Recrutement par voie contractuelle pour un renfort saisonnier ;
- Catégorie C - Poste à temps non complet de 14h/semaine, travaillé 3 jours par semaine avec un planning différencié les semaines paires et les semaines impaires. L'emploi du temps prévoit le travail le samedi matin (1 semaine/2) ;
- Poste à pourvoir du 1^{er} juillet au 31 août 2026 ;
- Rémunération : statutaire + régime indemnitaire (RIFSEEP) ; équivalent SMIC au prorata du temps de travail.

Adresser candidature (CV et LM) à Monsieur le Maire

Date limite de clôture des candidatures : Lundi 18 mai 2026

Par courrier : Mairie de Guillestre, 1 Place des Droits de l'Homme, 05600 GUILLESTRE

Par courriel : servicedupersonnel@villedeguillestre.fr