



Dossier de demande de subventions 2025

A retourner complet et au plus tard **le lundi 2 décembre 2024**

Version numérique :

secretariatgeneral@villedeguillestre.fr

Identité de l'association

Nom :

Adresse – Siège social :

Téléphone :

Courriel :

Subvention de fonctionnement OUI NON Montant sollicité 2025 :

Subvention action/ projet dédié OUI NON Montant sollicité 2025 :

Subvention d'investissement OUI NON Montant sollicité 2025 :

Première demande

Renouvellement

Montant alloué 2024

I. Données administratives

Nom et Sigle de l'association :

.....

Objet de l'association :

Activité principale de l'association :

.....

Nom du contact de l'association pour la mairie :

Catégorie de l'association :

Cocher la case correspondante

- Culturelle
- Sportive
- Sociale et caritative

Date et numéro du récépissé de déclaration en Préfecture :

Ancienneté de l'association (*En nombre d'années ou date de création*) :

Date de l'AG 2023/2024 :

Invitation de la Mairie à l'AG OUI NON
Présence de la Mairie : OUI NON

Date prévisionnelle de l'AG 2024/2025 :

Composition bureau :

Qualité	Prénom - NOM	Téléphone	Mail
Président			
Trésorier			
Secrétaire			
Autre(s) contact(s)			

II. Moyens humains

Nb de personnes au CA	Nb de bénévoles actifs	Nb de salariés (en ETP)	Nb d'indépendants

Observations particulières :

.....

III. Adhérents

Nombre d'adhérents	Entre 0 et 20	Entre 21 et 50	Entre 51 et 100	Au-delà de 100	Nb total
Enfants					
Adultes					
Nb total					

Origine des adhérents	Nombre d'enfants et d'adultes
Guillestre	
Hors Guillestre	

Observations particulières :

.....

.....

IV. Activités

Présence et participation aux activités proposées par la commune (ex : fête du sport, journées du patrimoine, assises des associations...) :

.....

.....

Lieu – Fréquence - Nombre d'activités proposées :

.....

.....

.....

Présence et participation au forum des associations organisé par la Communauté de Communes du Guillestrois

Queyras :

.....

Inclusion - Activités proposées en faveur d'un public en difficulté :

.....

.....

Politique en matière de développement durable – Transition écologique (tri des déchets, compostage réemploi,

mutualisation, achats responsables...) :

.....

.....

V. Avantages en nature

Utilisation partagée d'une salle communale : OUI NON

Participation aux frais (électricité, chauffage...) : OUI NON

Utilisation exclusive d'une salle communale : OUI NON

Participation aux frais (électricité, chauffage...) : OUI NON

VI. Aspects financiers

Rapport d'activité 2024 avec le bilan comptable : *Voir tableau en fin de document*

Montant des réserves propres de l'association (livret, caisse...) :

Projet d'utilisation de cette réserve :

Grille tarifaire / Tarif adhésion

- Tarif annuel pour les Guillestrins :
- Tarif annuel pour les hors Guillestrins :
- Présence de tarifs sociaux : OUI NON
- Présence de tarifs différents enfant / adulte : OUI NON

VIII. Subvention pour un investissement particulier (le cas échéant)

Description sommaire de l'opération. *Ecrivez quelques lignes et joignez le devis correspondant.*

.....

.....

.....

.....

.....

IX. Subvention pour un projet / une action particulière (le cas échéant)

Description sommaire du projet / action / date prévisionnelle / lieu et durée / public bénéficiaire / aspects financiers. *Ecrivez quelques lignes.*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

X. Pièces à joindre

A la première demande :

- Statuts régulièrement déclarés
- Parution au Journal Officiel
- Récépissé sous-Préfecture

Pour toute demande :

- Le présent dossier dûment complété
- Le procès-verbal de la dernière Assemblée Générale
- La composition à jour du Conseil d'administration avec nom et fonction des membres
- Le bilan du dernier exercice clos
- La copie de l'attestation d'assurance
- Un RIB (original de la banque) portant une adresse correspondant à celle du n° Siret ou l'attestation de déclaration INSEE comportant le n° Siret (obligatoire)

XI. Annexes

Bilan du dernier exercice connu

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice. Le total des charges doit être égal au total des produits.

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 - Services extérieurs			
Locations		Région	
Entretien et réparation			
Assurance		Département	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs			
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		Commune(s)	
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		Fonds européens	
Reversement aux Fédérations			
63 - Impôts et taxes		Autres établissements/organismes publics	
Impôts et taxes sur rémunération,			
Autres impôts et taxes		Aides privées	
64- Charges de personnel			
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières		Cotisations	
		Dons manuels, legs	
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
CHARGES INDIRECTES			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

XII. Engagement de l'association

Je soussigné(e) (Nom – Prénom du représentant légal)

M/Mme

Dûment mandaté pour engager l'Association (*en toutes lettres*)

.....

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;

Si l'aide de la commune est sollicitée pour financer une opération/manifestation spécifique :

- M'engage à mentionner dans tout support de communication ou promotion, l'aide financière que la commune m'apporterait dans la manifestation ainsi financée ;
- M'engage à communiquer à la commune, dans les 3 mois qui suivront la clôture de l'opération, un compte-rendu de celle-ci.

.....
Fait le, à

Signature du Président

Attention ! Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à secretariatgeneral@villedeguillestre.fr