



**LA VILLE DE GUILLESTRE RECRUTE  
UNE DIRECTRICE ADJOINTE/ AUXILIAIRE DE  
PUERICULTURE  
REPLACEMENT CONGES MATERNITÉ**

Au sein d'une commune d'environ 2 500 habitants et d'une mairie avec plus de 60 agents, la crèche municipale Maxi-Mômes est un des services à la population du pôle vivre ensemble. Structure à taille familiale, la crèche dispose de 35 places pour accueillir les enfants de 3 mois à 4 ans. L'équipe de 15 agents est à l'écoute de leurs besoins, prend soin de leur développement, de leur alimentation, respecte le rythme des enfants, favorise leur autonomie, leur apprentissage, leur motricité et leur éveil.

**Dans le cadre d'un remplacement de congés maternité de 4 mois, avec éventuelle reconduction jusqu'à 12 mois, la commune de Guillestre recrute une directrice adjointe / auxiliaire de puériculture.**

**MISSIONS :**

**En collaboration avec la directrice :**

- Encadrer l'équipe et gérer les plannings
- Veiller à la mise en œuvre du projet éducatif et au respect de la réglementation
- Travailler en partenariat avec les intervenants extérieurs et l'association des parents
- Gérer la pharmacie et les produits d'hygiène (commande, suivi...)

**Référent Santé et Accueil Inclusif :**

- Assurer la mise en place de mesures permettant l'inclusion d'enfants en situation de handicap ou souffrant d'affection chronique
- Participer à l'élaboration des Projets d'Accueil Individualisés
- Assurer des actions d'éducation et le repérage des enfants en danger
- Examen clinique de l'enfant si nécessaire
- Suivre les dossiers médicaux

**Accueillir les enfants et leurs parents :**

- Accompagner les enfants et leurs parents.
- Identifier les besoins des enfants afin de les prendre au mieux en charge (sommeil, repas, changes...), réaliser les soins d'hygiène quotidiens.
- Accompagner l'enfant dans ses apprentissages et l'acquisition de l'autonomie, à différents moments de la journée (repas, propreté, habillage, rangement...).
- Organiser et animer des temps de jeux et ateliers d'éveils en fonction du développement psychomoteur de l'enfant.

**PROFIL :**

- Diplôme Infirmière ou éducateur de jeunes enfants, auxiliaire de puériculture
- Expérience souhaitée en structure d'accueil petite enfance
- Aptitudes au management et au travail en équipe
- Autonomie, initiative et dynamisme
- Motivation, sérieux, sens des responsabilités

**Conditions d'embauche**

- Poste à 32 heures
- Recrutement par voie contractuelle pour un CDD de 4 mois avec éventuelle reconduction jusqu'à 12 mois
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire.
- Poste à pourvoir à partir du lundi 2 septembre 2024.

**Adresser candidature (CV et LM)** avant le 15 juillet 2024 à Madame le Maire,  
Par courrier : Mairie de Guillestre, 4 rue Joseph Mathieu, 05600 GUILLESTRE  
Par courriel : [servicedupersonnel@villedeguillestre.fr](mailto:servicedupersonnel@villedeguillestre.fr)